REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARKUŠICA
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
KLASA: 112-03/25-01/01
URBROJ: 2196-18-03-25-3
U Markušici, 19. prosinca 2025.

Sukladno odredbama članka 20.-22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto - viši referent za računovodstvene poslove daje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU
kandidatima/kandidatkinjama u postupku natječaja

OBJAVA NATJEČAJA

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Markušica objavila je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto viši referent za računovodstvene poslove, na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 154/2025 dana 19. prosinca 2025. godine.
Rok za podnošenje je 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“, a obzirom da navedeni dan pada na neradni dan, rok istječe prvog sljedećeg radnog dana, odnosno 29. prosinca 2025. godine.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MARKUŠICA
Viši referent za računovodstvene poslove

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA (%):
- sudjeluje u izradi Proračuna Općine Markušica, projekcija proračuna kao i drugih planskih financijskih dokumenata, izrađuje godišnji obračun proračuna, priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine Markušica, izrađuje izvješća koja su propisana zakonom i drugim podzakonskim propisima (15%),
- sudjeluje u sastavljanju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i Izjave o fiskalnoj odgovornosti i prateće dokumentacije (5%),
- obavlja stručne poslove u vezi materijalno-financijskog poslovanja Općine Markušica i provedbu Proračuna Općine Markušica koji se odnosi na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća i drugih primitaka (20%),
- određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna, obavlja kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna (15%),
- vodi evidenciju poreznih obveznika s područja Općine Markušica (općinski porezi, naknade, doprinosi i druge) (5%),

- obavlja obračun plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima u Jedinstvenom upravnom odjelu te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće, obavlja obračun isplata dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, obavlja obračun naknada temeljem ugovora o djelu (10%),
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, obavlja plaćanja, vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije, obavlja likvidaturu ulaznih računa, vodi blagajničko poslovanje (20%),
- priprema inventurne liste i surađuje s inventurnom komisijom prilikom popisa imovine, vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%).

PODACI O PLAĆI:

Plaća je utvrđena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 28/10, 10/23) te plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 17/24) u visini od 1,70 , a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 16/24 i 28/24) osnovica za izračun plaće iznosi 957,53 EUR bruto.

TESTIRANJE KANDIDATA

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Općine Markušica, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u javnom natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za pismenu provjeru kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Pismena provjera znanja sastoji se od 10 pitanja i isto toliko maksimalnih bodova.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Opći dio:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
4. Statut Općine Markušica (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 31A/21, 24/23 i 7/25)
5. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 75/21)

Posebni dio

1. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23.)
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21)

3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ 158/23),
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ 37/22, 52/25)
5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/23)
6. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 28/10, 10/23)

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta, u protivnom neće moći pristupiti testiranju.

Za vrijeme provjere znanja kandidatima nije dopušteno koristiti literaturu, bilješke, mobitele i druga komunikacijska sredstva, razgovarati s ostalim kandidatima, na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata i napuštati prostoriju dok traje provjera.

Ukoliko neki od kandidata prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s testiranja a njegovi/njezini rezultati neće se bodovati. Pisano testiranje traje 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

OBJAVA REZULTATA

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata, te ga dostavlja pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu, koje će biti dostavljeno javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Markušica (https://www.markusica.hr). Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA