DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

U okviru projekta „Osnaživanje žena u lokalnoj zajednici“

UP.02.1.1.05

PREDMET NABAVE:

USLUGE VANJSKOG STRUČNJAKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

Evidencijski broj nabave: 01/2017- JN MV

Dokumentaciju odobrio:

OPĆINSKI NAČELNIK

Budimir Drača, ing.polj.

Prosinac 2017. godine

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

I. OPĆI PODACI:.....5
1.1. Podaci o Naručitelju: 5
1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt 5
1.3. Evidencijski broj nabave: 5
1.4. Sukob interesa 5
1.5. Vrsta postupka javne nabave 5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave 5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum 5
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba 6
1.10. Navod provodi li se sustav kvalifikacije 6
1.11. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 6
1.12. Elektronička dostava ponuda je obvezna 6
1.13. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....6
II. PODACI O PREDMETU NABAVE 6
2.1. Opis predmeta nabave 6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe 6
2.3. Količina predmeta nabave.....7
2.4. Tehničke specifikacije.....7
2.5. Troškovnik.....7
2.6. Mjesto pružanja usluge 7
2.7. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora.....7
III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 8
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....8
3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta 10
3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....11
3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....12
3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost 12
3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost 13

IV. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI....13
4.1. Uvodne napomene....13
4.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi....14
4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata....15
4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja....16
V. PODACI O PONUDI....16
5.1. Način izrade i dostave ponude....16
5.2. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici....19
5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude....20
5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda....20
5.5. Jezik i pismo ponude....21
5.6. Varijante ponude....21
5.7. Način određivanja cijene ponude....21
5.8. Valuta ponude....22
5.9. Kriterij za odabir ponude....22
5.10. Izuzetno niske ponude....23
5.11. Rok valjanosti ponude....23
5.12. Pregled i ocjena ponuda....24
5.13. Način pregleda i ocjene ponuda....24
5.14. Pojašnjenje Dokumentacije o nabavi....24
5.15. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude....25
5.16. Razlozi za odbijanje ponuda....25
5.17. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju....25
5.18. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi....26
VI. OSTALE ODREDBE....26
6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata....26
6.2. Odredbe koje se odnose na Zajednicu gospodarskih subjekata....27
6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje....27
6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva....28

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude....28
6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora....29
6.5. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi....30
6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja....30
6.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata....30
6.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave....30
6.9. Završetak postupka javne nabave....31
6.10. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima....31
6.11. Pouka o pravnom lijeku....31
OBRAZAC 3....32
OBRAZAC 4....34
OBRAZAC 5....42

OBRASCI:

OBRAZAC 1 – Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac) (učitan kao zasebni dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske)

OBRAZAC 2 – Troškovnik (učitan kao zasebni dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske)

OBRAZAC 3 – Tehnička specifikacija

OBRAZAC 4 – Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova

OBRAZAC 5 - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Sukladno članku 3. toč. 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016), izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

I. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv Naručitelja: OPĆINA MARKUŠICA

Sjedište: Vuka Karadžića 3, 32213 Markušica

OIB: 28837274589

Broj telefona: 032-563 377; **Broj telefaxa:** 032-563 377

Internetska adresa: http://www.markusica.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina-markusica@vk.t-com.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zadužen je:

Ime i prezime: Radenko Nikolić

e-mail: opcina-markusica@vk.t-com.hr

Tel: 032 563 921

1.3. Evidencijski broj nabave:

01/2017 JN MV

1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Markušica ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi i okvirne sporazume.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

240.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi usluga u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena

2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba

3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.10. Navod provodi li se sustav kvalifikacije

Ne provodi se sustav kvalifikacije.

1.11. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Provođenje dinamičkog sustava nabave nije predviđeno.

1.12. Elektronička dostava ponuda je obvezna

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

1.13. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. ZJN 2016. st. 3. Naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava ***usluga vanjskog stručnjaka pri provedbi projekta „Osnaživanje žena u lokalnoj zajednici“, UP.02.1.105.0061, sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda***, i to kontinuirano pružanje usluga stručne pomoći pri: radu projektnog tima za provedbu projekta, izradi plana provedbe projekta, koordinaciji svih aktivnosti projekta i osiguranju pravilnog i pravovremenog provođenja svih aktivnosti projekta kako je predviđeno projektnim prijedlogom, izradi zahtjeva za nadoknadom sredstava i svih popratnih izvješća i dokumentacije, pripremi dokumentacije i provedbi postupaka nabave u sklopu projekta, sudjelovanju u radu stručnog povjerenstva za javnu nabavu, izradi završnog izvješća i potrebnih nadopuna istog, te sve ostale aktivnosti koje se pokažu potrebnima za efikasnu i pravovremenu provedbu projekta.

CPV oznaka predmeta nabave: 72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

79421000-1 Usluge vođenja projekata drugačijih od građevinskih radova

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj obvezan ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku (Obrazac 2) ove Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni je dio.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su troškovniku (Obrazac 2) i tehničkim specifikacijama – opis poslova (Obrazac 3) koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt, Kodni broj: UP.02.1.105.0061 s pripadajućim prilozima, koji se mogu pregledati u sjedištu Naručitelja uz prethodnu pisanu najavu najmanje dva (2) dana unaprijed na: opcina-markusica@vk.t-com.hr

Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave navedene u troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz specifikacije navedene u troškovniku i tehničkim specifikacijama.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je zasebni dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – **Obrazac 2.**

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu.
- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu koja se izražava u HRK (Hrvatske kune) i koja pomnožena s količinom stavke daje ukupnu cijenu za stavku troškovnika.
- Ukupna cijena stavke troškovnika čini cijenu ponude.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti.
- Ukoliko Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinična cijena stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi “ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod/uslugu mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu/usluzi i tipu odgovarajućeg proizvoda/usluge koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod/uslugu. Ovisno o proizvodu/usluzi, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti dokumentaciju o proizvodu/usluzi iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti.

2.6. Mjesto pružanja usluge

Općina Markušica

2.7. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja ugovora započinje s danom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi vanjskog stručnjaka za provedbu projekta, a datum kada Naručitelj dobije pismenu obavijest o odobrenom završnom izvješću projekta koju dostavlja Ugovorno tijelo smatrat će se završetkom izvršenja ugovora. Očekivani datum završetka izvršenja ugovora je 31.8.2020. godine.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD obrazac) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako Ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana Ponuditelja, ako Ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza, Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.1.2. gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe ove točke (3.1.2.) se odnose i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet (5) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2. i 8. ZJN 2016, javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016. ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4 ZJN 2016 (ESPD)

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.3.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredba ove točke odnosi se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Odredbe točke 3.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije (2) godine od dana dotičnog događaja.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo Ponuditelj, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja Ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije je pet (5) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije (2) godine od dana dotičnog događaja.

U slučaju da Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza, Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

3.2.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju da Naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza, Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana:

- Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, B: Ekonomska i financijska sposobnost) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:

3.2.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je ukupni godišnji promet gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koju gospodarski subjekt podnosi ponudu.

U slučaju da Naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza, Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete ekonomske i financijske sposobnosti u točki 3.2.2 ove Dokumentacije o nabavi:

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokumente o financijskoj sposobnosti, može je dokazati i drugim prikladnim dokumentima iz kojih moraju biti vidljivi traženi podaci.

3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak, C: Tehnička i stručna sposobnost) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

3.2.3.1. Popis ugovora o izvedenim uslugama

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Popis barem jednog (1), a najviše pet (5) ugovora u svojstvu **izvršitelja istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini odnosno 2017.- 2014. čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva u izvršenju i ishodu usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

IV. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI

4.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD obrazac).

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a **(OBRAZAC 1. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).**

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc)

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD obrazac na priloženom standardnom obrascu dokumenta u ponudi, **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi te njegovom završnom izjavom.** Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen (u skeniranom obliku) ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja uvjeta sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) obvezan je ESPD obrascu dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata isto i označiti te u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove Dokumentaciji o nabavi i da
b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1 i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje Ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja,** obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove Dokumentacije o nabavi i da
b) ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1. i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD obrazac sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

4.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje

potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točci, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu može zatražiti da u roku, ne kraćem od pet (5) dana dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata za dokazivanje navoda u ESPD obrascu.

Vezano za pojam ažurni popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi
- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi
- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. st. 1. ove Dokumentacije o nabavi
- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako Ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog Ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može Ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1. ove dokumentacije.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1. sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, i da
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, a

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD obrazac pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD obrazac za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD obrazac u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD obrazac izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica, a ESPD obrazac izrađuje samostalno svaki član Zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD obrazac za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica, a ESPD obrazac izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD obrazac za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD obrazac izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

V. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude,
2. sadržaj ponude,
3. ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH,
4. popunjeni troškovnik,
5. popunjeni ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice, (dostavlja se u skeniranom obliku),
6. popunjeni ESPD obrazac za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednicu gospodarskih subjekata sukladno Dokumentaciji o nabavi (dostavlja se u skeniranom obliku),
7. ostalo zatraženo u dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude),
8. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku,
9. preslika jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponude (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelj će jamstvo za ozbiljnost ponude i druge dokumente koji su važeći samo u izvorniku dostaviti u papirnatom obliku ako ih u elektroničkom obliku nije moguće dostaviti u izvorniku.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno – u papirnatom obliku za one ponude koje su u cijelosti dostavljene prije isteka roka za dostavu ponuda, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja putem EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve Naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
- gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama

dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

OPĆINA MARKUŠICA
Vuka Karadžića 3, 32213 Markušica
Ev. br. nabave: 01/2017 JN MV
Predmet nabave: „Usluge vanjskog stručnjaka za provedbu projekta“
„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

- Na prednjoj strani ili poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti „**ZAJEDNICA PONUDITELJA**“ te navesti sve članove zajednice.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice papirnatog dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnatog dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnatog dijela

elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnatog dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen/e dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do

19.1.2018. do 10:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama naručitelja na adresi:

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javno otvaranje ponuda

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja javnom objavom na EOJN RH.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

5.6. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive.

U skladu člankom 5. Troškovnik, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ponuditelj popunjava svaku stavku i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke (zaokruženu na dvije decimale) i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), koju cijenu ponude ponuditelj upisuje u ponudbeni list.

Preporuka je da Ponuditelj prije davanja ponude prouči kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvršiti usluge koji su predmet nabave kako bi se upoznao s uvjetima za njihovo pružanje, jer iz razloga nepoznavanja vrste i obujma usluga neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije o nabavi i Ugovora o pružanju usluge.

U cijenu su uključeni svi troškovi pružanja usluga koje su definirane u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstva, Kodni broj: UP.02.1.105.0061 s pripadajućim prilozima i Prijavni obrazac projekta „Osnaživanje žena u lokalnoj zajednici“, oznaka UP.02.1.1.05.

Odabrani Ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Cijena ponude izražava se u kunama i za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude se piše brojkama.

Ugovorna cijena nepromjenjiva je s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih usluga.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

5.8. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija sukladno Dokumentaciji o nabavi. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova zaokruženih na dvije decimale temeljem niže navedenih kriterija koji se također zaokružuju na dvije decimale

Kriteriji za odabir ponude su:

RBr.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
1.	Cijena	80 %	80 bodova
2.	Iskustvo predloženog voditelja projekta u vođenju projekata financiranih iz EU fondova	20 %	20 bodova
Maksimalni broj bodova			100 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

T = C + P

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

P = broj bodova prema godinama iskustva

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016., odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriterij cijene

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

C = (NC/CP) * 80

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

- U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi

Iskustvo predloženog voditelja projekta u vođenju projekata financiranih iz EU fondova

P = broj bodova za godine iskustva

20 – maksimalni broj bodova

Bodovanje gospodarskih subjekata za ovaj kriterij bit će sukladno tablici u nastavku:

Iskustvo predloženog voditelja projekta u vođenju projekata financiranih iz EU fondova	Broj bodova prema godinama iskustva (P)
0 do 1,5 godine	5 bodova
više od 1,5 do 2,5 godine	10 bodova
više od 2,5 do 4 godine	15 bodova
više od 4 godine	20 bodova

U svrhu bodovanja gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti životopis predloženog voditelja projekta iz kojeg je vidljivo da predloženi stručnjak posjeduje iskustvo u vođenju projekata financiranih iz EU fondova. Iz životopisa mora biti moguće nedvosmisleno utvrditi točne godine iskustva.

Najpovoljnija je ona ponuda koja ima najveći ukupan broj bodova.

5.10. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži Ponuditelja objašnjenje, ako Ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset (60) dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

5.12. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru.

5.13. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije – opis poslova te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije – opis poslova prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, javni naručitelj obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

5.14. Pojašnjenje Dokumentacije o nabavi

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (https://eojn.nn.hr/Oglasnik), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

5.15. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Postupanje sukladno stavku 1 ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), javni naručitelj neće zatražiti upotpunjavanje ponude u smislu dostave ponudbenog lista, troškovnika i/ili jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi ponudbeni list, troškovnik ili jamstvo za ozbiljnost ponude, njegova ponuda će biti odbijena.

5.16. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Naručitelj može odbiti ponudu Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI.ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

5.17. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima javnom objavom na EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **trideset** (**30) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

5.18. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti i/ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

6.2. Odredbe koje se odnose na Zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana Zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio Ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u Ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio. Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, Izvršitelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja: navod koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), ESPD obrazac za podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Izvršitelja za promjenom podugovaratelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se Izvršitelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Izvršitelja za promjenom podugovaratelja za preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se Izvršitelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Izvršitelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će aktivirati za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12) i to u iznosu od **7.000,00** kuna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda otvoriti zatvorenu košuljicu kako bi provjerio je li ista valjana i naplativa.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Umjesto propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Općine Markušica IBAN: HR8823400091861000002 model:68 , poziv na broj:7706- (OIB PONUDITELJA). U opisu plaćanja potrebno je naznačiti: Jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave 01/2017 JN MV.

U tom slučaju Ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj elektroničkoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, u skladu s točkom 5.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti unutar deset (10) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 60 dana, sukladno prijedlogu Ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Umjesto propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Općine Markušica HR8823400091861000002 model:68 , poziv na broj:7706- (OIB PONUDITELJA). U opisu plaćanja potrebno je naznačiti: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave 01/2017 JN MV. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati dostavlja najkasnije u roku od 10 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu Ugovora. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će protestirati (naplatiti) bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st.1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

U slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog Ponuditelja o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani Ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ovo jamstvo, ukoliko bude ne naplaćeno, vratiti će se odabranom ponuditelju nakon isteka važenja ugovora.

6.5. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju Ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršavanje usluga izvršiti uplate Ponuditelju na sljedeći način:

I. Obrok u iznosu 40% ugovornog iznosa u roku šezdeset (60) dana od dana potpisivanja ugovora,

II. Obrok u iznosu 30% ugovornog iznosa u prvom kvartalu 2019. godine i

III. Obrok u iznosu 30% ugovornog iznosa najkasnije do 60 dana nakon završetka projekta.

6.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti Ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.8. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev Ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike,

dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

6.9. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

6.10. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.11. Pouka o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016. i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

OBRAZAC 3

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – OPIS POSLOVA

OPĆI UVJETI PRI PRUŽANJU USLUGA

1. OSNOVNI UVJETI

Predmet nabave: usluge vanjskog stručnjaka za provedbu projekta treba pružiti usluge u skladu sa sljedećim dokumentima:

Dokumentacija:

- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva, Kodni broj: UP.02.1.105.0061 s pripadajućim prilozima
- gore navedeni dokumenti, mogu se svakoga radnoga dana za vrijeme trajanja nadmetanja, pogledati u prostorijama Općine Markušica uz prethodnu najavu odgovornoj osobi iz ove dokumentacije u skladu s točkom 2.4. dokumentacije o nabavi

Troškovnik

- Troškovnik u kojem su navedene temeljne osobine usluge, obim i količina.

2. OPĆI UVJETI PRI PRUŽANJU USLUGA

2.1 Voditelj projekta

Izvršitelj pružanja usluge vanjskog stručnjaka za provedbu projekta „Osnaživanje žena u lokalnoj zajednici“ obvezan je imenovati osobu koja će biti zadužena za pravovremeno provođenje i upravljanje projektnim aktivnostima te povezivanje svih ključnih dionika projekta kao i za sve aktivnosti vezane uz financijsko upravljanje projektom i pravovremeno izvještavanje Ugovornom tijelu kako je navedeno u Prijavnom obrascu i u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za navedeni projekt.

Usluga vođenja projekta obuhvaća:

- izradu i praćenje Plana provedbe projekta (uključujući Plan nabave), uključujući ažuriranje plana provedbe u slučaju odstupanja,
- kontrolu i provedbu ugovora sklopljenih između Naručitelja i odabranih ponuditelja vezano na sve postupke nabave u okviru projekta,
- pripremu zahtjeva za nadoknadom sredstava odnosno pripremu odgovarajućih izvješća sukladno zahtjevima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- kontrolu troškova i procesuiranje računa isporučenih od strane pružatelja usluga/dobavljača opreme,
- praćenje i procjenu napretka provedbe aktivnosti članova projektnog tima, davanje preporuka za optimizaciju provedbe, praćenje ispunjenja obveza definiranih ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i davanje preporuka za osiguranje ispunjenja obveza,
- pripremu i izradu odgovarajućih izvješća u okviru Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- sudjelovanje u pripremi dokumentacija o nabavi povezanih s projektom, uključujući podršku u pripremi opisa poslova i tehničkih specifikacija za nabavu robe i usluga kada je primjenjivo, podrška u pripremi ostalih dijelova dokumentacije o nabavi prema potrebi Naručitelja
- stručnu, tehničku i administrativnu podršku Naručitelju u pripremi odgovora na upite potencijalnih ponuditelja glede dodatnih objašnjenja dokumentacija o nabavi,

- sudjelovanje u provedbi postupka javne nabave, sudjelovanje u provjeri usklađenosti dokumentacije ponuditelja, koji su sudjelovali u javnim nabavama objavljenima od strane Naručitelja, sa zahtjevima postavljenima u dokumentaciji za nadmetanje, podrška tijekom postupka ocjenjivanja ponuda sukladno zahtjevima dokumentacije o nabavi,
- prisustvo tijekom svih procesa kontrola koje provode nadležna tijela,
- podršku u identificiranju rizika, njihovoj procjeni te davanju preporuka za ublažavanje rizika i praćenje rizika,
- pomoć u uspostavi i održavanju adekvatnog revizijskog traga,
- sudjelovanje u organizaciji, aktivnostima promidžbe i vidljivosti sukladno Uputama za korisnike sredstava „Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog socijalnog fonda (ESF) za razdoblje 2014.-2020."
- kontrolu i provedbu ugovora sklopljenih između Naručitelja i odabranih ponuditelja u okviru ugovora o davanju usluga i ugovora o isporuci roba,
- dokumentiranje i praćenje troškova ugovora o davanju usluga i ugovora o isporuci roba.

3. Početak i završetak izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora započinje njegovim potpisivanjem, a Izvršitelj usluga započet će s pružanjem usluga najkasnije pet (5) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi vanjskog stručnjaka za provedbu projekta. Prilikom potpisivanja ugovora Naručitelj će Izvršitelju usluga predati cjelokupnu dokumentaciju potrebnu za provedbu projekta. Datum kada Naručitelj dobije obavijest o odobrenom završnom izvješću projekta koju dostavlja Ugovorno tijelo smatrat će se završetkom izvršenja ugovora. Očekivani datum završetka izvršenja ugovora je 31.8.2020. godine.

4. Sažetak projekta

Ciljnu skupinu projekta čini 15 nezaposlenih žena pripadnica ranjivih skupina s najviše završenim srednjoškolskim obrazovanjem prijavljenih u evidenciju nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Ciljna skupina zaposlit će se na razdoblje od 24 mjeseca kako bi svojim radom i aktivnostima poboljšala kvalitetu života 60 korisnika usluga potpore i podrške (starije osobe i/ili osobe u nepovoljnom položaju) u svojoj lokalnoj zajednici kroz pružanje pomoći u dostavi namirnica, pomoći u pripremi obroka u kućanstvima krajnjih korisnika, pomoći u održavanju čistoće stambenog prostora/domova krajnjih korisnika, pomoći pri oblačenju i svlačenju, brizi o higijeni, pomoći u socijalnoj integraciji, pomoći u posredovanju u ostvarivanju raznih prava (dostava lijekova, plaćanje računa, dostava pomagala i sl.) te pružati podršku kroz razgovore i druženje te pratnju i pomoć u raznim društvenim aktivnostima. Svaka zaposlena žena pružat će potporu i podršku četiri krajnja korisnika. Od 15 nezaposlenih žena, 7 nezaposlenih žena pohađat će program obrazovanja/osposobljavanja po vlastitom izboru u cilju povećanja svoje zapošljivosti nakon završetka projekta.

OBRAZAC 4

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi usluge vanjskog stručnjaka za provedbu projekta

Temeljem provedenog postupka javne nabave za predmet nabave: Usluge vanjskog stručnjaka za provedbu projekta,

OPĆINA MARKUŠICA, 32213 Markušica, Vuka Karadžića 3, OIB 28837274589, koju zastupa općinski načelnik Budimir Drača, ing.polj. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

odabrani najpovoljniji sposobni Ponuditelj _____, kojeg zastupa _____, (u daljnjem tekstu: Izvršitelj), s druge strane, zaključuju sljedeći

UGOVOR broj xxx

za nabavu predmeta nabave: Usluge vanjskog stručnjaka za provedbu projekta

1. Opći uvjeti

1.1 Ugovor o javnoj nabavi (u nastavku: Ugovor) je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku i u njemu je određeno stvaranje međusobnih obveznih odnosa na temelju i u skladu s provedenim postupkom javne nabave.

1.2 Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga vanjskog stručnjaka za provedbu projekta, sukladno stavci u Troškovniku, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

1.3 Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave: Usluge vanjskog stručnjaka za provedbu projekta koji se vodi pod evidencijskim brojem: xxx, Naručitelj je Odlukom o odabiru (KLASA:, URBROJ:) odabrao ponudu Ponuditelja oznaka: ____ od xx.xx.xxx. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1.4 Predmetna usluga mora biti pružena sukladno odredbama ovoga Ugovora, ponudi Izvršitelja, troškovniku, zakonima i ostalim osobitostima u provedbi projekta.

2. Sadržaj i načela Ugovora

2.1 Sljedeći se dokumenti smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

a) Ponudbeni list odnosno Ponuda Izvršitelja oznake: ____ od xx.xx. xxxx. godine,
b) Troškovnik,
c) Tehnička specifikacija (Obrazac 3 Dokumentacije o nabavi),
d) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Kodni broj: UP.02.1.105.0061 s pripadajućim prilozima
e) Prijavni obrazac projekta „Osnaživanje žena u lokalnoj zajednici“
f) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,

2.2. Načela ugovora

a) Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za pružanje usluga, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost usluga.
b) Izvršitelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina pružanja usluga.
c) Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.
d) Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).
e) Izvršitelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

3. Ugovorne strane

3.1 Strane ovog Ugovora su:

a) **Naručitelj**: OPĆINA MARKUŠICA , Vuka Karadžića 3, 32213 Markušica, koju zastupa općinski načelnik Budimir Drača, ing.polj.
b) **Izvršitelj**: _____**,** OIB: _____, kojeg zastupa _____, a koji je izabran kao najpovoljniji ponuditelj u postupku javne nabave i prihvatio je obvezu izvršavanja usluga.

4. Cijena

Cijena znači cijenu plativu Izvršitelju temeljem Ugovora za cjelovito i pravilno ispunjavanje njegovih ugovornih obveza.

4.1 Izvršitelj se obvezuje izvesti predmetnu uslugu iz točke 1. ovoga Ugovora za ugovorenu cijenu u iznosu kako slijedi:

Cijena usluga bez PDV-a: _____ **kn**

PDV (25%): _____ **kn**

Cijena usluga s PDV-om: _____ **kn**

(slovima: _____).

4.2 U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi prijevoza, dostave dokumentacije, svi troškovi rada osoba za izvršavanje usluga) i popusti.

4.3 Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je cijena ponude nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi, a sukladno članku 627. Zakona o obveznim odnosima.

4.4 Smatrat će se da je Izvršitelj u svojoj ponudi naveo točan i dostatan iznos za pružanje usluga koje su predmet ovog Ugovora te da se navedeni iznos temelji na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima i na saznanju o svim stvarima relevantnim za ispunjenje Ugovora.

5. Rokovi i uvjeti plaćanja

5.1 Naručitelj će izvršavanje usluga Izvršitelju platiti u tri obroka:

IV. Obrok u iznosu 40% ugovornog iznosa u roku 60 dana od dana potpisivanja ugovora,
V. Obrok u iznosu 30% ugovornog iznosa u prvom kvartalu 2019. godine i
VI. Obrok u iznosu 30% ugovornog iznosa najkasnije do 60 dana nakon završetka projekta.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platit će se na IBAN Izvršitelja.

5.2 Usluge će se izvoditi prema Planu nabave koji je kreiran prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i Prijavnom obrascu projekta i opisu iz obrasca troškovnika.

5.3 Naručitelj ima pravo prigovora ukoliko utvrdi nepravilnosti u izvršavanju usluga te će pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti ispravi u najkraćem roku i objasni u roku od 5 (pet) dana od dana dostave pisanog zahtjeva za objašnjenjem Izvršitelju. U ovom slučaju Naručitelj može odgoditi rokove plaćanja navedene u točki 5.1. sukladno vremenu koje je bilo potrebno za ispravljanje nepravilnosti.

5.4 Ukoliko Izvršitelj usluga ne postupi kako je navedeno u točki 5.3., Naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, a Izvršitelj mu je obvezan u roku od 5 (pet) dana dostaviti cjelokupnu dokumentaciju vezanu za projekt koja se u trenutku raskida ugovora nalazi kod njega.

5.5 Ukoliko krivnjom Izvršitelja dođe do kašnjenja u provedbi projektnih aktivnosti koje će dovesti do restrikcije Ugovornog tijela ili ako dođe do prekoračenja rokova za izvještavanje Ugovornog tijela Naručitelj ima pravo od Izvršitelja naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, a Izvršitelj mu je obvezan u roku od 5 (pet) dana dostaviti cjelokupnu dokumentaciju vezanu za projekt koja se u trenutku raskida ugovora nalazi kod njega.

6. Mjesto i rok pružanja usluge

6.1 Općina Markušica

Izvršitelj usluga započet će s pružanjem usluga s danom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluga vanjskog stručnjaka za provedbu projekta. Datum kada Naručitelj dobije pisanu obavijest o odobrenom završnom izvješću projekta koju dostavlja Ugovorno tijelo smatrat će se završetkom izvršenja ugovora. Očekivani datum završetka izvršenja ugovora je 31.8.2020. godine.

6.2 Ukoliko je, u bilo koje vrijeme, aktivnosti projekta ne budu odvijale prema planu ili postoji mogućnost da se aktivnosti ne provedu Izvršitelj je dužan o tome obavijestiti Naručitelja te sastaviti izvješće o razlozima kašnjenja.

Naručitelj izvješće može prihvatiti ili odbaciti uz pisano obrazloženje.

6.3 Pod danom završetka pružanja usluge smatra se dan kada Naručitelj dobije pisanu obavijest o odobrenom završnom izvješću koje dostavlja Ugovorno tijelo.

6.4 Utvrđeni rok za završetak pružanja usluge iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Izvršitelj/Naručitelj bio spriječen izvršiti projektne aktivnosti i zbog čega je Ugovorno tijelo odobrilo produljenje roka provedbe projekta.

7. Početak izvršavanja usluge Izvršitelja

7.1 Naručitelj se obvezuje predati cjelokupnu dokumentaciju potrebnu za provedbu projekta Izvršitelju najkasnije pet (5) dana od dana potpisivanja ovog ugovora, o čemu će se napraviti zapisnik.

7.2 Izvršitelj se obvezuje s izvršavanjem usluga započeti po primitku dokumentacije.

7.3 Izvršitelj je dužan, prije početka izvršenja usluga dokumentaciju projekta detaljno proučiti i Naručitelja upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti upute.

8. Obveze Naručitelja

8.1 Naručitelj je dužan:

- na vrijeme izvještavati Izvršitelja o bitnim događanjima za projekt, a za koja ima saznanja da Izvršitelj nije upoznat s njima,
- imenovati jednu osobu, predstavnika Naručitelja koja će biti zadužena za komunikaciju s Izvršiteljem i praćenje provedbe projektnih aktivnosti.

9. Obveze Izvršitelja

9.1 Izvršitelj je dužan u korist Naručitelja poštivati sve odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

9.2 Izvršitelj je dužan imenovati osobu (Voditelja projekta) koja će biti zadužena za izvršavanje projektnih aktivnosti pravovremeno i u skladu sa zakonima i propisima.

9.3 Prema procjeni Naručitelja, voditelj projekta biti će angažiran tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta te po potrebi mora biti dostupan tijekom radnih dana na mjestu provedbe projekta.

9.4 Usluge Izvršitelja obuhvaćaju:

- izradu i praćenje Plana provedbe projekta (uključujući Plan nabave), uključujući ažuriranje plana provedbe u slučaju odstupanja,
- kontrolu i provedbu ugovora sklopljenih između Naručitelja i odabranih ponuditelja vezano na sve postupke nabave u okviru projekta,
- pripremu zahtjeva za nadoknadom sredstava odnosno pripremu odgovarajućih izvješća sukladno zahtjevima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- kontrolu troškova i procesuiranje računa isporučenih od strane pružatelja usluga/dobavljača opreme,
- praćenje i procjenu napretka provedbe aktivnosti članova projektnog tima, davanje preporuka za optimizaciju provedbe, praćenje ispunjenja obveza definiranih ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i davanje preporuka za osiguranje ispunjenja obveza,
- pripremu i izradu odgovarajućih izvješća u okviru Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,

- sudjelovanje u pripremi dokumentacija o nabavi povezanih s projektom, uključujući podršku u pripremi opisa poslova i tehničkih specifikacija za nabavu robe i usluga kada je primjenjivo, podrška u pripremi ostalih dijelova dokumentacije o nabavi prema potrebi Naručitelja
- stručnu, tehničku i administrativnu podršku Naručitelju u pripremi odgovora na upite potencijalnih ponuditelja glede dodatnih objašnjenja dokumentacija o nabavi,
- sudjelovanje u provedbi postupka javne nabave, sudjelovanje u provjeri usklađenosti dokumentacije ponuditelja, koji su sudjelovali u javnim nabavama objavljenima od strane Naručitelja, sa zahtjevima postavljenima u dokumentaciji za nadmetanje, podrška tijekom postupka ocjenjivanja ponuda sukladno zahtjevima dokumentacije o nabavi,
- prisustvo tijekom svih procesa kontrola koje provode nadležna tijela,
- podršku u identificiranju rizika, njihovoj procjeni te davanju preporuka za ublažavanje rizika i praćenje rizika,
- pomoć u uspostavi i održavanju adekvatnog revizijskog traga,
- sudjelovanje u organizaciji, aktivnostima promidžbe i vidljivosti sukladno Uputama za korisnike sredstava „Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog socijalnog fonda (ESF) za razdoblje 2014.-2020.“
- kontrolu i provedbu ugovora sklopljenih između Naručitelja i odabranih ponuditelja u okviru ugovora o davanju usluga i ugovora o isporuci roba,
- dokumentiranje i praćenje troškova ugovora o davanju usluga i ugovora o isporuci roba.

10. Predstavnik Naručitelja

10.1 Predstavnik Naručitelja kao odgovorna osoba prati realizaciju Izvršavanja ugovorenih usluga.

10.2 Predstavnika Naručitelja zaduženog za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuje Općinski načelnik Odlukom o pripremi i provedbi postupka javne nabave (KLASA: , URBROJ:).

11. Podugovaratelji

11.1 Ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i usluge koje će isti izvesti, kako slijedi:

- _____

11.2 Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za izvršene usluge Naručitelj neposredno platiti podugovaratelju/ima.

11.3 Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora. Za bilo koji postupak ili grešku bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika odgovoran je Izvršitelj, kao da je to postupak ili greška Izvršitelja.

12. Kašnjenje, ugovorna kazna i šteta

12.1 U slučaju neopravdanog zakašnjenja u ispunjenju preuzetih ugovornih obveza, Izvršitelj podliježe nekoj ili svima navedenim kaznenim odredbama: gubitak jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, ugovorne kazne i/ili raskidanje Ugovora zbog neispunjenja obveza.

12.2 Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Izvršitelj Naručitelju. Pretrpljenu štetu Naručitelj mora dokazati.

13. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

13.1 Izvršitelj je dužan prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od petnaest (15) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 45 dana respira.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

13.2 Umjesto propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun broj: HR88 23400091861000002 , model: 68, poziv na broj: 7706-(OIB PONUDITELJA). U opisu plaćanja potrebno je naznačiti: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – Usluge vanjskog stručnjaka za provedbu projekta, evidencijski broj nabave 01/2017 JN MV.

13.3 Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

14. Raskid Ugovora zbog neizvršenja obveza ili insolventnosti

14.1 Naručitelj može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje obveza koje su predmet ovog Ugovora, obavijestiti Izvršitelja pisanim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti ili djelomično:

a) ako Izvršitelj ne izvede dio usluga,

b) ako Izvršitelj niti nakon pisane obavijesti Naručitelja za dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i/ili

c) ako Izvršitelj učini bilo koji propust naveden u Ugovoru.

14.2 U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor u cijelosti ili djelomično krivnjom Izvršitelja, Naručitelj može nabaviti usluge pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, a Izvršitelj u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove.

14.3 Naručitelj može u bilo kojem trenutku pisanom obaviješću raskinuti Ugovor s Izvršiteljem, bez prava Izvršitelja na nadoknadu, ako se nad tvrtkom Izvršitelja pokrene stečajni postupak ili je na drugi način insolventan.

15. Viša sila

15.1 Izvršitelj ne gubi svoje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i ne podliježe ugovornoj kazni i raskidu Ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obveza rezultat više sile.

15.2 U ovom Ugovoru “viša sila” znači događaj koji je izvan kontrole Izvršitelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvršitelja i koji nije predvidiv.

15.3 Ako dođe do situacije više sile, Izvršitelj odmah u pisanom obliku obavještava Naručitelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručitelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Izvršitelj nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz Ugovora koje ne sprečava viša sila.

16. Rješavanje sporova

16.1 Naručitelj i Izvršitelj trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.

16.2 O svim sporovima koje Naručitelj i Izvršitelj ne mogu riješiti sporazumno, odlučuje stvarno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja.

17. Odgovorne osobe

17.1 Odgovorna(e) osoba(e) za realizaciju ovog Ugovora od strane Naručitelja je(su): _____

17.2 Odgovorna(e) osoba(e) za realizaciju ovog Ugovora od strane Izvršitelja je(su): _____

18. Primjena propisa

18.1 U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostali propisi koji uređuju predmetno područje.

19. Završne odredbe

19.1 Izvršitelju nije dozvoljeno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu ili bilo koji njegov dio bez pisanog pristanka Naručitelja.

19.2 Izvršitelju nije dozvoljeno bez pisanog pristanka Naručitelja koristiti bilo koji dokument ili informaciju, osim za potrebe realizacije Ugovora.

19.3 Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

19.4 Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava četiri (4) primjerka, a Ponuditelj dva (2) primjerka.

19.5 Ugovorne strane svojim potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

Broj Ugovora kod Izvršitelja: _____ Broj Ugovora kod Naručitelja: KLASA: _____

URBROJ: _____

Datum: xx.xx.2018. godine

ZA IZVRŠITELJA: **ZA NARUČITELJA**

Direktor **Općinski načelnik**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

_____ _____

Budimir Drača, ing.polj.

OBRAZAC 5

PONUDITELJ:_____

_____

OPĆINA MARKUŠICA

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____

(ime i prezime)

rođenog _____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda:

(datum i mjesto rođenja)

„Usluge vanjskog stručnjaka za provedbu projekta“ - Otvoreni postupak javne nabave usluga, evidencijski broj nabave 01/2014 JN MV

koje će se održati dana 19.1.2018. godine u 10:00 sati u prostorijama Općine Markušica, Vuka Karadžića 3, 32213 Markušica.

U_____, dana_____2018. god.

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.